

## **PRAVILNIK**

### **O IZGLEDU I NAČINU IZDAVANJA VOLONTERSKE KNJIŽICE** (Objavljeno u "Sl. novine FBiH", br. 39 od 22 maja 2013)

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom o volontiranju uređuje se, oblik, sadržaj i način izdavanja volonterske knjižice, te druga pitanja od značaja za upotrebu volonterske knjižice.

#### **Član 2.**

Volonterska knjižica je oblika potvrde koji omogućava dokumentiranje više volonterskih iskustava prikupljenih kod različitih organizatora volontiranja.

#### **Član 3.**

Volonterska knjižica je knjižica štampana crno bijelo na A5 formatu i ima 4 stranice, uključujući i naslovnu stranicu.

#### **Član 4.**

Na naslovnoj stranici volonterske knjižice ispisan je naziv "Volonterska knjižica" i registarski broj tog primjerka knjižice, a ispod se nalaze podaci o volonteru i to:

- 1) ime /ime jednog roditelja/ i prezime volontera;
- 2) registarski broj volontera.

#### **Član 5.**

Ostale strane obrasca volonterske knjižice su jednobrazne i sadrže rubrike za podatke o obavljenom volontiranju, u koje se upisuju:

- 1) naziv organizatora volontiranja;
- 2) kratak opis poslova obavljenih tokom volontiranja;
- 3) podaci o vremenu pružanja volonterske usluge (datum početka i datum prestanka volonterskog rada i ukupno trajanje volonterskog rada u satima);
- 4) mjesto obavljanja volonterskih usluga i aktivnosti (Federacija BiH - grad/općina, odnosno inostranstvo - država);
- 5) potpis i pečat ovlaštene osobe, organizatora volontiranja;
- 6) broj ugovora sklopljenog između organizatora volontiranja i volontera.

---

## Član 6.

Volonterska knjižica se popunjava hemijskom olovkom. Potrebni upisi (ukoliko dođe do greške u popunjavanju) u volonterskoj knjižici poništavaju se precrtavanjem hemijskom olovkom, tako da se precrtani tekst može pročitati. Poništavanje upisanog teksta ovlaštena osoba kod organizatora volonterskog rada ovjerava potpisom i pečatom.

## Član 7.

Evidencija izdatih volonterskih knjižica vodi se u Ministarstvu.

## Član 8.

Volonterska knjižica nema ograničen period korištenja.

## Član 9.

Cijena volonterske knjižice iznosi 1 KM, a troškove snosi organizator volontiranja.

## Član 10.

Volonterska knjižica izdaje se u roku od sedam radnih dana od dana podnošenja zahtjeva od strane organizatora volontiranja.

## Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Broj 01-02-2-353-04/13**  
**09. maja 2013. godine**  
**Ministar Zoran Mikulić, s. r.**

